

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов  
Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 91»  
(наименование муниципального учреждения города Омска)

Часть I. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел I

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги города Омска 1.1 Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги  
физические лица – население муниципального образования городской округ город Омск Омской области в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения отношений с образовательной организацией.

3. Порядок оказания муниципальной услуги :

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 142 от 5 ноября 2015 года «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» (приложение № 1 «Стандарт качества муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (далее – Стандарт)»)

П.11 Комплектование Учреждений осуществляется на основании Порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного приказом директора департамента образования от 21 ноября 2014 года № ДО/155. Основное комплектование Учреждений осуществляется ежегодно в срок с первого рабочего дня января до 1 февраля комиссиями департамента образования по комплектованию Учреждений соответствующего административного округа города Омска (далее – Комиссии). Доукомплектование Учреждений производится по мере появления свободных мест в течение учебного года в соответствии со списком очередности.»

П.12. Постановка детей на очередь в Учреждение осуществляется Комиссией путем регистрации детей, проживающих на

территории города Омска, в Книге учета будущих воспитанников Учреждений (далее – Книга учета) на основании:- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;- свидетельства о рождении ребенка;- документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством;- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);- направления (рекомендации) врача-фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией);- распорядительного акта об установлении опеки над ребенком (в случае отсутствия родительского попечения). После регистрации детей в Книге учета родителям (законным представителям) ребенка специалистом Комиссии выдается Уведомление о регистрации в Книге учета (далее – Уведомление). В Уведомлении указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в единой Книге учета, регистрационный номер в Книге учета, наименование учреждения, в которое зарегистрирован ребенок, наличие льготы, сроки комплектования учреждений, адрес и режим работы Комиссии.»

П.13. Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения родителей (законных представителей) в Учреждение.

П.14. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с направлением на основании:- заявления родителей (законных представителей);- медицинского заключения;- копии паспорта одного из родителей (законных представителей).»

П.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании:- заключения психолого-медико-педагогической комиссии – группы компенсирующей и комбинированной направленности;- направления (рекомендации) врача-фтизиатра – группы оздоровительной направленности;- документов, указанных в пункте 14 настоящего Стандарта.»

П.16. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется учредителем.

П.17. При приеме в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности воспитанников.

П.18. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

П.20. Решение об отказе в оказании Услуги принимается в случаях:- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего пребыванию в Учреждении;- несоответствия поступающего получателя Услуги возрастной группе;- отсутствия свободных мест в Учреждении;- непредставления родителями (законными представителями) детей необходимых для приема документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Стандарта.»

П.21 Основаниями для приостановления оказания Услуги являются:- заявление родителей (законных представителей);- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего пребыванию в Учреждении.»

П.22 Услуга оказывается получателю Услуги с момента зачисления в Учреждение до момента прекращения правоотношений с Учреждением.

### 3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

## 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации                       |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Официальный сайт муниципального образовательного учреждения   | нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д), информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, о федеральных образовательных стандартах, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.   | не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».   | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений  |
| Информационные стенды муниципального образовательного учреждения  | копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги. | по мере необходимости                               |

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф)

4.3. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (рублей) |
|---------------------|--|
| 1                   | 2  |
|                     |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги города Омска

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

| Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги  | Единица измерения | Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Периодичность предоставления отчета (год, квартал) |
|--|-------------------|---|--|
| Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период | Проценты          | 100   | Ежеквартально                                      |
| Общий уровень укомплектованности педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием   | Проценты          | 95  | Ежеквартально                                      |
| Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общего  | Проценты          | 45  | Ежеквартально                                      |

## 5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных и стоимостных показателях

| Наименование (характеристика) показателя | Единица измерения | Значение показателя      |           |            |             |            |                           |                           |
|--|-------------------|--------------------------|-----------|------------|-------------|------------|---------------------------|---------------------------|
|  |                   | очередной финансовый год |           |            |             |            | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  |                   | всего, в том числе:      | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |                           |                           |
| 1  | 2                 | 3                        | 4         | 5          | 6           | 7          | 8                         | 9                         |
| Число воспитанников                      | человек           | 215                      | 217       | 226        | 209         | 209        | 217                       | 217                       |

источник информации о значениях натуральных показателей на основании данных статистической отчетности по форме № 85-К с учетом комплектования обучающимися по состоянию на 1 сентября текущего финансового года.

### 6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении:

| Наименование    | Сумма (рублей)           |              |              |              |            |                           |                           |
|-----------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------------------|---------------------------|
|                 | очередной финансовый год |              |              |              |            | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|                 | всего, в том числе:      | I квартал    | II квартал   | III квартал  | IV квартал |                           |                           |
| 1               | 2                        | 3            | 4            | 5            | 6          | 7                         | 8                         |
| Всего по услуге | 4 961 026,00             | 1 375 095,00 | 1 828 622,37 | 1 255 281,00 | 502 027,63 | 4 961 030,00              | 4 961 022,00              |

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <p>В соответствии с пунктами 40, 41 и 42 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, утвержденного приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 05.11.2015 № 142 Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги.</p> <p>Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан: 1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения; 2) организовать информационное обеспечение оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта; 3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту.</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска</p> |

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Ликвидация муниципального бюджетного учреждения, реорганизация муниципального бюджетного учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания



## 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование<br>(характеристик<br>а) показателя                          | Значение показателей, характеризующих качество и (или)<br>объем (содержание) муниципальной услуги в<br>натуральных показателях |   |   |                                   |   |                               | Значение показателей, характеризующих объем<br>(содержание) муниципальной услуги, рублей |   |                                   |   |                                   | Причины<br>отклонения от<br>запланирован-<br>ных значений |
|--|--|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
|  | единица<br>измерен<br>ия   | утвержденное в<br>муниципальном задании |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                               | утвержденное в<br>муниципальном задании  |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                                   |   |
|  |  | на год                                  | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>период | на год   | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нараста<br>ющим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д |   |
| 1  | 2  | 3                                       | 4   | 5                                 | 6   | 7                             | 8  | 9   | 10                                | 11  | 12                                | 13  |
| Объем<br>(содержание)<br>муниципальной<br>услуги, всего, в<br>том числе: | х  | х                                       | х   | х                                 | х   | х                             |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
| Показатели,<br>характеризующие<br>качество<br>муниципальной<br>услуги    | х  | х                                       | х   | х                                 | х   | х                             | х  | х   | х                                 | х   | х                                 |   |
|  |  |   | х   |                                   | х   |                               | х  | х   | х                                 | х   | х                                 |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## Раздел II

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги города Омска 1.2 Присмотр и уход

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица– население муниципального образования городской округ город Омск Омской области в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения отношений с образовательной организацией

3. Порядок оказания муниципальной услуги :

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 142 от 5 ноября 2015 года «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» (приложение № 1 «Стандарт качества муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (далее – Стандарт)»)

п.12 Комплектование Учреждений осуществляется на основании Порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденного приказом директора департамента образования от 21 ноября 2014 года № ДО/155. Основное комплектование Учреждений осуществляется ежегодно в срок с первого рабочего дня января до 1 февраля комиссиями департамента образования по комплектованию

Учреждений соответствующего административного округа города Омска (далее – Комиссии). Доукомплектование Учреждений производится по мере появления свободных мест в течение учебного года в соответствии со списком очередности.

п.13. Постановка детей на очередь в Учреждение осуществляется Комиссией путем регистрации детей, проживающих на территории города Омска, в Книге учета будущих воспитанников Учреждений (далее – Книга учета) на основании:- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;- свидетельства о рождении ребенка;- документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством;- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);- направления (рекомендации) врача-фтизиатра (при постановке на очередь в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией);- распорядительного акта об установлении опеки над ребенком (в случае отсутствия родительского попечения). После регистрации детей в Книге учета родителям (законным представителям) ребенка специалистом Комиссии выдается Уведомление о регистрации в Книге учета (далее – Уведомление). В Уведомлении указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в единой Книге учета, регистрационный номер в Книге учета, наименование учреждения, в которое зарегистрирован ребенок, наличие льготы, сроки комплектования учреждений, адрес и режим работы Комиссии.

П.14. Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения родителей (законных представителей) в Учреждение.

П.15. Прием детей в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с направлением на основании:- заявления родителей (законных представителей);- медицинского заключения;- копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

П.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании:- заключения психолого-медико-педагогической комиссии – группы компенсирующей и комбинированной направленности;- направления (рекомендации) врача-фтизиатра – группы оздоровительной направленности;- документов, указанных в 15 настоящего Стандарта.»

П.17. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется учредителем.

П.18. При приеме в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, права и обязанности воспитанников.

П.19. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

П.21. Решение об отказе в оказании Услуги принимается в случаях:- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья

воспитанника, препятствующего пребыванию в Учреждении;- несоответствия поступающего получателя Услуги возрастной группе;- отсутствия свободных мест в Учреждении;- непредставления родителями (законными представителями) детей необходимых для приема документов, указанных в 13, 15 настоящего Стандарта.»

П.22 Основаниями для приостановления оказания Услуги являются:- заявление родителей (законных представителей);- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего пребыванию в Учреждении.»

П.23 Услуга оказывается получателю Услуги с момента зачисления в Учреждение до момента прекращения правоотношений с Учреждением.

### 3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

## 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации                       |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Официальный сайт муниципального образовательного учреждения   | нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д), информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, о федеральных образовательных стандартах, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.   | не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».   | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений  |
| Информационные стенды муниципального образовательного учреждения  | копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги. | по мере необходимости                               |

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф)

4.3. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (рублей) |
|---------------------|--|
| 1                   | 2  |
|                     |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги города Омска

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»



|                     |         |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Число воспитанников | человек | 215 | 217 | 226 | 209 | 209 | 217 | 217 |
|---------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

источник информации о значениях натуральных показателей на основании данных статистической отчетности по форме № 85-К с учетом комплектования обучающимися по состоянию на 1 сентября текущего финансового года.

**6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении:**

| Наименование    | Сумма (рублей)           |            |            |             |                           |                           |              |
|-----------------|--------------------------|------------|------------|-------------|---------------------------|---------------------------|--------------|
|                 | очередной финансовый год |            |            |             | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |              |
|                 | всего, в том числе:      | I квартал  | II квартал | III квартал |                           |                           | IV квартал   |
| 1               | 2                        | 3          | 4          | 5           | 6                         | 7                         | 8            |
| Всего по услуге | 2 850 693,00             | 780 779,28 | 773 040,53 | 598 494,22  | 698 378,97                | 2 850 754,00              | 2 850 618,00 |



## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <p>В соответствии с пунктами 42, 43 и 44 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по присмотру и уходу, утвержденного приказом директора департамента Администрации города Омска от 05.11.2015 № 142</p> <p>Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.</p> <p>Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан: 1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения; 2) организовать информационное обеспечение оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта; 3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту.</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска</p> |

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Ликвидация муниципального бюджетного учреждения, реорганизация муниципального бюджетного учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование<br>(характеристик<br>а) показателя                          | Значение показателей, характеризующих качество и (или)<br>объем (содержание) муниципальной услуги в<br>натуральных показателях |   |   |                                   |   |                               | Значение показателей, характеризующих объем<br>(содержание) муниципальной услуги, рублей |   |                                   |   |                                   | Причины<br>отклонения от<br>запланирован-<br>ных значений |
|--|--|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
|  | единица<br>измерен<br>ия   | утвержденное в<br>муниципальном задании |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                               | утвержденное в<br>муниципальном задании  |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                                   |   |
|  |  | на год                                  | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>период | на год   | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нараста<br>ющим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д |   |
| 1  | 2  | 3                                       | 4   | 5                                 | 6   | 7                             | 8  | 9   | 10                                | 11  | 12                                | 13  |
| Объем<br>(содержание)<br>муниципальной<br>услуги, всего, в<br>том числе: | х  | х                                       | х   | х                                 | х   | х                             |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
| Показатели,<br>характеризующие<br>качество<br>муниципальной<br>услуги    | х  | х                                       | х   | х                                 | х   | х                             | х  | х   | х                                 | х   | х                                 |   |
|  |  |   | х   |                                   | х   |                               | х  | х   | х                                 | х   | х                                 |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

### Раздел III

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги города Омска 1.3 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица– население муниципального образования город Омск Омской области от шести с половиной лет, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы начального общего образования. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Порядок оказания муниципальной услуги :

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 142 от 5 ноября 2015 года «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» (приложение № 1 «Стандарт качества муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (далее – Стандарт)»)

П.10 В Учреждения на уровне начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории

городского округа город Омск Омской области, за которой в соответствии с правовым актом директора департамента образования закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение НОО (далее – закрепленные лица). Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).»

П.11. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части не урегулированной законодательством об образовании.

П.12. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

П.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.»

П.14. Реализация образовательных программ, услуг, форм получения образования осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

П.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы вне Учреждения осваиваются в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.»

П.16. Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения получателя Услуги в Учреждение. Услуга оказывается Учреждением на безвозмездной основе.

П.17. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

П.18. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.»

П.19 Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждения устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). При приеме на свободные места детей, не проживающих

на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.»

П.20 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.»

П.21 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

П.22 Основанием для приостановления оказания Услуги является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении.

П.23 Услуга оказывается получателю Услуги с момента зачисления в Учреждение до момента прекращения правоотношений с Учреждением.

### 3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

## 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации                       |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Официальный сайт муниципального образовательного учреждения   | нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д), информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, о федеральных образовательных стандартах, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.   | не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».   | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений  |
| Информационные стенды муниципального образовательного учреждения  | копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги. | по мере необходимости                               |

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф)

4.3. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (рублей) |
|---------------------|--|
| 1                   | 2  |
|                     |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги города Омска

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

| Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги  | Единица измерения | Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Периодичность предоставления отчета (год, квартал) |
|--|-------------------|---|--|
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее – НОО) по завершении уровня НОО  | Проценты          | до 100  | 1 раз в год  |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы НОО  | Проценты          | до 100  | 1 раз в год  |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана  | Проценты          | до 100  | 1 раз в год  |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги   | Проценты          | до 100  | Ежеквартально                                      |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Проценты          | до 100  | Ежеквартально                                      |



### 5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных и стоимостных показателях

| Наименование<br>(характеристика)<br>показателя | Единица<br>измерения | Значение показателя      |              |               |                |               |                                 |                                 |
|--|----------------------|--------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|
|  |                      | очередной финансовый год |              |               |                |               | 1-й год<br>планового<br>периода | 2-й год<br>планового<br>периода |
|  |                      | всего, в том<br>числе:   | I<br>квартал | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал |                                 |                                 |
| 1  | 2                    | 3                        | 4            | 5             | 6              | 7             | 8                               | 9                               |
| Число воспитанников                            | человек              | 481                      | 486          | 479           | 479            | 479           | 486                             | 486                             |

источник информации о значениях натуральных показателей на основании данных статистической отчетности по форме № ОШ-1 и ОШ-5.

### 6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении:

| Наименование    | Сумма (рублей)           |              |               |                |               |                              |                              |
|-----------------|--------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------|------------------------------|
|                 | очередной финансовый год |              |               |                |               | 1-й год планового<br>периода | 2-й год планового<br>периода |
|                 | всего, в том числе:      | I<br>квартал | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал |                              |                              |
| 1               | 2                        | 3            | 4             | 5              | 6             | 7                            | 8                            |
| Всего по услуге | 16 640 401,01            | 4 670 404,36 | 4 088 717,48  | 3 296 987,93   | 4 584 291,24  | 17 194 905,00                | 17 198 856,00                |

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля  | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|---|---|
| 1   | 2   |
| <p>В соответствии с пунктами 40, 41 и 42 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, утвержденного приказом директора департамента Администрации города Омска от 05.11.2015 № 142 Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан: 1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения; 2) организовать информационное обеспечение оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта; 3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту.</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска</p> |

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Ликвидация муниципального бюджетного учреждения, реорганизация муниципального бюджетного учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование<br>(характеристик<br>а) показателя                          | Значение показателей, характеризующих качество и (или)<br>объем (содержание) муниципальной услуги в<br>натуральных показателях |   |   |                                   |   |                               | Значение показателей, характеризующих объем<br>(содержание) муниципальной услуги, рублей |   |                                   |   |                                   | Причины<br>отклонения от<br>запланирован-<br>ных значений |
|--|--|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
|  | единица<br>измерен<br>ия   | утвержденное в<br>муниципальном задании |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                               | утвержденное в<br>муниципальном задании  |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                                   |   |
|  |  | на год                                  | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>период | на год   | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нараста<br>ющим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д |   |
| 1  | 2  | 3                                       | 4   | 5                                 | 6   | 7                             | 8  | 9   | 10                                | 11  | 12                                | 13  |
| Объем<br>(содержание)<br>муниципальной<br>услуги, всего, в<br>том числе: | x  | x                                       | x   | x                                 | x   | x                             |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
| Показатели,<br>характеризующие<br>качество<br>муниципальной<br>услуги    | x  | x                                       | x   | x                                 | x   | x                             | x  | x   | x                                 | x   | x                                 |   |
|  |  |   | x   |                                   | x   |                               | x  | x   | x                                 | x   | x                                 |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

#### Раздел IV

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги города Омска 1.4 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица– население муниципального образования город Омск Омской области, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы основного общего образования (далее – ООО). По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение осуществляет прием детей. Обучающийся, достигший возраста 18 лет, на основании личного заявления имеет право оставить дневное Учреждение до получения ООО. Получателем Услуги в вечерних Учреждениях является население муниципального образования город Омск Омской области.

3. Порядок оказания муниципальной услуги :

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 142 от 5 ноября 2015 года «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» (приложение № 1 «Стандарт качества муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (далее – Стандарт)»)

П.11 В Учреждения на уровне основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории

городского округа город Омск Омской области, за которой в соответствии с правовым актом директора департамента образования закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение ООО (далее – закрепленные лица). Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).»

П.12. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части не урегулированной законодательством об образовании.

П.13. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

П.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.»

П.15. Реализация образовательных программ, услуг, форм получения образования осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

П.16. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы вне Учреждения осваиваются в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.»

П.17. Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения получателя Услуги в Учреждение. Услуга оказывается Учреждением на безвозмездной основе.

П.18. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

П.19 Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

П.20 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.»

П.21 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.»

П.22 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения ООО с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Омской области. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения ООО в Учреждения, реализующие образовательные программы ООО, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами ООО, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.»

П.23 Основанием для приостановления оказания Услуги является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении.

П.24 Услуга оказывается получателю Услуги с момента зачисления в Учреждение до момента прекращения правоотношений с Учреждением.»

3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

## 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации                       |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Официальный сайт муниципального образовательного учреждения   | нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д), информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, о федеральных образовательных стандартах, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.   | не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».   | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений  |
| Информационные стенды муниципального образовательного учреждения  | копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги. | по мере необходимости                               |

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф)

4.3. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (рублей) |
|---------------------|--|
| 1                   | 2  |
|                     |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги города Омска

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»



| Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги  | Единица измерения | Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Периодичность предоставления отчета (год, квартал) |
|--|-------------------|---|--|
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы ООО по завершении уровня ООО  | Проценты          | до 100  | 1 раз в год  |
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы ООО  | Проценты          | до 100  | 1 раз в год  |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана  | Проценты          | до 100  | 1 раз в год  |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги   | Проценты          | до 100  | Ежеквартально                                      |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Проценты          | до 100  | Ежеквартально                                      |

### 5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных и стоимостных показателях

| Наименование<br>(характеристика)<br>показателя | Единица<br>измерения | Значение показателя      |              |               |                |               |                                 |                                 |     |
|--|----------------------|--------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|-----|
|  |                      | очередной финансовый год |              |               |                |               | 1-й год<br>планового<br>периода | 2-й год<br>планового<br>периода |     |
|  |                      | всего, в том<br>числе:   | I<br>квартал | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал |                                 |                                 |     |
| 1  | 2                    | 3                        | 4            | 5             | 6              | 7             | 8                               | 9                               |     |
| Число воспитанников                            | человек              | 267                      | 267          | 267           | 267            | 267           | 267                             | 267                             | 267 |

источник информации о значениях натуральных показателей на основании данных статистической отчетности по форме № ОШ-1 и ОШ-5.

### 6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении:

| Наименование    | Сумма (рублей)           |              |               |                |               |                              |                              |
|-----------------|--------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------|------------------------------|
|                 | очередной финансовый год |              |               |                |               | 1-й год планового<br>периода | 2-й год планового<br>периода |
|                 | всего, в том числе:      | I<br>квартал | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал |                              |                              |
| 1               | 2                        | 3            | 4             | 5              | 6             | 7                            | 8                            |
| Всего по услуге | 10 968 880,75            | 3 453 635,79 | 2 601 892,65  | 2 099 575,24   | 2 813 777,07  | 9 585 642,00                 | 9 585 404,00                 |

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля  | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|---|---|
| 1   | 2   |
| <p>В соответствии с пунктами 41, 42 и 43 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ ООО, утвержденного приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 05.11.2015 № 142 Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан: 1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения; 2) организовать информационное обеспечение оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта; 3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту.</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска</p> |

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Ликвидация муниципального бюджетного учреждения, реорганизация муниципального бюджетного учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование<br>(характеристик<br>а) показателя                          | Значение показателей, характеризующих качество и (или)<br>объем (содержание) муниципальной услуги в<br>натуральных показателях |   |   |                                   |   |                               | Значение показателей, характеризующих объем<br>(содержание) муниципальной услуги, рублей |   |                                   |   |                                   | Причины<br>отклонения от<br>запланирован-<br>ных значений |
|--|--|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
|  | единица<br>измерен<br>ия   | утвержденное в<br>муниципальном задании |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                               | утвержденное в<br>муниципальном задании  |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                                   |   |
|  |  | на год                                  | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>период | на год   | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нараста<br>ющим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д |   |
| 1  | 2  | 3                                       | 4   | 5                                 | 6   | 7                             | 8  | 9   | 10                                | 11  | 12                                | 13  |
| Объем<br>(содержание)<br>муниципальной<br>услуги, всего, в<br>том числе: | x  | x                                       | x   | x                                 | x   | x                             |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
| Показатели,<br>характеризующие<br>качество<br>муниципальной<br>услуги    | x  | x                                       | x   | x                                 | x   | x                             | x  | x   | x                                 | x   | x                                 |   |
|  |  |   | x   |                                   | x   |                               | x  | x   | x                                 | x   | x                                 |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## Раздел V

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги города Омска 1.5 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги

физические лица– население муниципального образования город Омск Омской области, которому необходимо освоить основные общеобразовательные программы среднего общего образования (далее – СОО). По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение осуществляет прием детей. Обучающийся, достигший возраста 18 лет, на основании личного заявления имеет право оставить дневное Учреждение до получения СОО. Получателем Услуги в вечерних Учреждениях является население муниципального образования город Омск Омской области.

3. Порядок оказания муниципальной услуги :

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 142 от 5 ноября 2015 года «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» (приложение № 1 «Стандарт качества муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (далее – Стандарт)»)

П.11 В Учреждения на уровне основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории

городского округа город Омск Омской области, за которой в соответствии с правовым актом директора департамента образования закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение СОО (далее – закрепленные лица). Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).»

П.12. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части не урегулированной законодательством об образовании.

П.13. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

П.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.»

П.15. Реализация образовательных программ, услуг, форм получения образования осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

П.16. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы вне Учреждения осваиваются в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.»

П.17. Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения получателя Услуги в Учреждение. Услуга оказывается Учреждением на безвозмездной основе.

П.18. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

П.19 Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

П.20 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.»

П.21 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.»

П.22 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения СОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Омской области. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения СОО в Учреждения, реализующие образовательные программы СОО, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами СОО, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.»

П.23 Основанием для приостановления оказания Услуги является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении.

П.24 Услуга оказывается получателю Услуги с момента зачисления в Учреждение до момента прекращения правоотношений с Учреждением.

3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

## 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации                       |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Официальный сайт муниципального образовательного учреждения   | нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д), информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, о федеральных образовательных стандартах, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.   | не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».   | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений  |
| Информационные стенды муниципального образовательного учреждения  | копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги. | по мере необходимости                               |



4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф)

4.3. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (рублей) |
|---------------------|--|
| 1                   | 2  |
|                     |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги города Омска

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

| Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги  | Единица измерения | Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Периодичность предоставления отчета (год, квартал) |
|--|-------------------|---|--|
| Полнота реализации основной общеобразовательной программы СОО  | Проценты          | до 100  | 1 раз в год  |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана  | Проценты          | до 100  | 1 раз в год  |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги   | Проценты          | до 100  | Ежеквартально                                      |
| Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Проценты          | до 100  | Ежеквартально                                      |
| Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы СОО по завершении уровня СОО  | Проценты          | до 100  | 1 раз в год  |

### 5.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги в натуральных и стоимостных показателях

| Наименование<br>(характеристика)<br>показателя | Единица<br>измерения | Значение показателя      |              |               |                |               |                                 |                                 |
|--|----------------------|--------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------|
|  |                      | очередной финансовый год |              |               |                |               | 1-й год<br>планового<br>периода | 2-й год<br>планового<br>периода |
|  |                      | всего, в том<br>числе:   | I<br>квартал | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал |                                 |                                 |
| 1  | 2                    | 3                        | 4            | 5             | 6              | 7             | 8                               | 9                               |
| Число воспитанников                            | человек              | 36                       | 35           | 37            | 37             | 37            | 35                              | 35                              |

источник информации о значениях натуральных показателей на основании данных статистической отчетности по форме № ОШ-1 и ОШ-5.

### 6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении:

| Наименование    | Сумма (рублей)           |              |               |                |               |                              |                              |
|-----------------|--------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|------------------------------|------------------------------|
|                 | очередной финансовый год |              |               |                |               | 1-й год планового<br>периода | 2-й год планового<br>периода |
|                 | всего, в том числе:      | I<br>квартал | II<br>квартал | III<br>квартал | IV<br>квартал |                              |                              |
| 1               | 2                        | 3            | 4             | 5              | 6             | 7                            | 8                            |
| Всего по услуге | 1 745 902,50             | 675 460,84   | 393 469,27    | 298 913,08     | 378 059,31    | 1 427 349,00                 | 1 427 314,00                 |

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля  | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|---|---|
| 1   | 2   |
| <p>В соответствии с пунктами 41, 42 и 43 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по реализации основных общеобразовательных программ СОО, утвержденного приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 05.11.2015 № 142 Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан: 1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения; 2) организовать информационное обеспечение оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта; 3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту.</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска</p> |

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Ликвидация муниципального бюджетного учреждения, реорганизация муниципального бюджетного учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование<br>(характеристик<br>а) показателя                          | Значение показателей, характеризующих качество и (или)<br>объем (содержание) муниципальной услуги в<br>натуральных показателях |   |   |                                   |   |                               | Значение показателей, характеризующих объем<br>(содержание) муниципальной услуги, рублей |   |                                   |   |                                   | Причины<br>отклонения от<br>запланирован-<br>ных значений |
|--|--|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
|  | единица<br>измерен<br>ия   | утвержденное в<br>муниципальном задании |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                               | утвержденное в<br>муниципальном задании  |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                                   |   |
|  |  | на год                                  | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>период | на год   | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нараста<br>ющим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д |   |
| 1  | 2  | 3                                       | 4   | 5                                 | 6   | 7                             | 8  | 9   | 10                                | 11  | 12                                | 13  |
| Объем<br>(содержание)<br>муниципальной<br>услуги, всего, в<br>том числе: | х  | х                                       | х   | х                                 | х   | х                             |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
| Показатели,<br>характеризующие<br>качество<br>муниципальной<br>услуги    | х  | х                                       | х   | х                                 | х   | х                             | х  | х   | х                                 | х   | х                                 |   |
|  |  |   | х   |                                   | х   |                               | х  | х   | х                                 | х   | х                                 |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## Раздел VI (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги города Омска     1.10 Организация отдыха детей и молодежи

2. Категория потребителей муниципальной услуги  
физические лица– население в возрасте от 6 до 18 лет.

3. Порядок оказания муниципальной услуги :

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 142 от 5 ноября 2015 года «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска» (приложение № 1 «Стандарт качества муниципальной услуги по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (далее – Стандарт)»)

П.10. Для получения Услуги родителю (законному представителю) необходимо обратиться в любое бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска, подведомственное департаменту образования Администрации города Омска (далее – Учреждение), с заявлением о выдаче путевки в лагерь с дневным пребыванием детей.

П.11. На основании всех заявлений Учреждения в каникулярное время открывают в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей.

П.12. Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения родителя (законного представителя) ребенка в Учреждение. Услуга оказывается Учреждением на безвозмездной основе.

П.13. Для получения Услуги родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы: - заявление родителей (законных представителей); - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка о возможности посещения Учреждения; - копию свидетельства о рождении ребенка.»

П.14. Основанием для отказа в оказании Услуги является: - наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении; - несоответствие ребенка возрастной группе; - отсутствие свободных мест в отрядах (группах) смены.»

П.15. Основания для приостановления оказания Услуги отсутствуют.

П.16. Услуга оказывается получателю Услуги с момента зачисления в Учреждение на основании выданной путевки до момента прекращения правоотношений с Учреждением.

3.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»

## 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации                       |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Официальный сайт муниципального образовательного учреждения   | нормативные документы учреждения (устав, лицензия, свидетельство и т.д), информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, о федеральных образовательных стандартах, документ о порядке оказания платных образовательных услугах и т.д. в соответствии со ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.   | не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений |
| Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) | в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».   | не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений  |
| Информационные стенды муниципального образовательного учреждения  | копии устава, лицензии на образовательную деятельность и других учредительных документов Учреждения; информация об адресе и контактных телефонах департамента образования Администрации города Омска (далее - департамент образования); информация о приемных часах руководителя Учреждения и его заместителей; информация о контактных телефонах Учреждения; информация о видах услуг, оказываемых Учреждением; информация о порядке и правилах оказания Услуги. | по мере необходимости                               |



4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф)

4.3. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения (рублей) |
|---------------------|--|
| 1                   | 2  |
|                     |  |

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги города Омска

5.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска»



|                     |         |     |    |     |   |   |   |   |
|---------------------|---------|-----|----|-----|---|---|---|---|
| 1                   | 2       | 3   | 4  | 5   | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Число воспитанников | человек | 193 | 73 | 120 |   |   |   |   |

источник информации о значениях натуральных показателей на основании данных отчетов о выполнении плана по сети, штатам и контингентам муниципальных учреждений, отчетов об исполнении муниципального задания.

6. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении:

| Наименование    | Сумма (рублей)           |           |            |             |                           |                           |            |
|-----------------|--------------------------|-----------|------------|-------------|---------------------------|---------------------------|------------|
|                 | очередной финансовый год |           |            |             | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |            |
|                 | всего, в том числе:      | I квартал | II квартал | III квартал |                           |                           | IV квартал |
| 1               | 2                        | 3         | 4          | 5           | 6                         | 7                         | 8          |
| Всего по услуге | 276 960,00               |           | 276 960,00 |             |                           |                           |            |

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Форма контроля   | Периодичность проведения контрольных мероприятий  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <p>В соответствии с пунктами 34, 35 и 36 Стандарта качества оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи, утвержденного приказом директора департамента Администрации города Омска от 05.11.2015 № 142 Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения на основании системы контроля качества оказания Услуги. Руководитель Учреждения для обеспечения оказания Услуги на высоком качественном уровне обязан: 1) обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до всех специалистов Учреждения; 2) организовать информационное обеспечение оказания Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта; 3) обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта. Внешний контроль за качеством оказания Услуги осуществляет департамент образования путем проведения проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту.</p> | <p>В соответствии с утвержденным графиком департамента образования Администрации города Омска</p> |

8. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Ликвидация муниципального бюджетного учреждения, реорганизация муниципального бюджетного учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование<br>(характеристик<br>а) показателя                          | Значение показателей, характеризующих качество и (или)<br>объем (содержание) муниципальной услуги в<br>натуральных показателях |   |   |                                   |   |                               | Значение показателей, характеризующих объем<br>(содержание) муниципальной услуги, рублей |   |                                   |   |                                   | Причины<br>отклонения от<br>запланирован-<br>ных значений |  |
|--|--|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|--|
|  | единица<br>измерен<br>ия   | утвержденное в<br>муниципальном задании |   |                                   | фактическое<br>значение                       |                               |  | утвержденное в<br>муниципальном задании       |                                   |   | фактическое<br>значение           |   |  |
|  |  | на год                                  | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>период | на год   | нарастаю<br>щим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д | нараста<br>ющим<br>итогом с<br>начала<br>года | на<br>отчет-<br>ный<br>перио<br>д |   |  |
| 1  | 2  | 3                                       | 4   | 5                                 | 6   | 7                             | 8  | 9   | 10                                | 11  | 12                                | 13  |  |
| Объем<br>(содержание)<br>муниципальной<br>услуги, всего, в<br>том числе: | х  | х                                       | х   | х                                 | х   | х                             |  |   |                                   |   |                                   |   |  |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |  |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |  |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |  |
| Показатели,<br>характеризующие<br>качество<br>муниципальной<br>услуги    | х  | х                                       | х   | х                                 | х   | х                             | х  | х   | х                                 | х   | х                                 |   |  |
|  |  |   | х   |                                   | х   |                               | х  | х   | х                                 | х   | х                                 |   |  |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |  |
|  |  |   |   |                                   |   |                               |  |   |                                   |   |                                   |   |  |

9.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе:

- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество муниципальной услуги (дата, содержание жалобы, информация о принятых мерах);

- наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов (дата проверки, наименование контролирующего органа, содержание замечания, информация о принятых мерах) и др. требования, установленные структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**Часть III. 3.0 Уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения**

1. Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения

| Наименование показателя  | Значение показателя, рублей |                           |                           |
|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
|  | очередной финансовый год    | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1  | 2                           | 3                         | 4                         |
| Объем расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, всего, | 227 936,00                  | 311 499,00                | 311 499,00                |
| в том числе по видам налогов:  |                             |                           |                           |
| Уплата земельного налога   | 65 971,00                   | 149 534,00                | 149 534,00                |
| Уплата налога на имущество   | 161 965,00                  | 161 965,00                | 161 965,00                |
|  |                             |                           |                           |

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

